

Huishoudelijk reglement van de Hockey Club Montfoort
Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 8 december 1981
Aangevuld op 27 augustus 1984 + 25 september 1986 + 9 oktober 2008

I. Algemeen

Artikel 1

De vereniging genaamd Hockey Club oMontfoort, korthedshalve aan te duiden met H.C.Montfoort, is gevestigd te Montfoort.

Artikel 2

Het clubtenue bestaat uit een grijs shirt, met clublogo, een marineblauwe rok of broek en marineblauwe kniekousen voorzien van ingeweven clublogo, e.e.a. volgens de richtlijnen van het bestuur. Bij wedstrijden wordt het clubtenue gedragen in overeenstemming met de voorschriften van de K.N.H.B. In het geval bij gelijkende shirtkleur bij het spelen van uitwedstrijden wordt het grijze shirt vervangen door een rood shirt.

II. Leden en wedstrijden

Artikel 3

- a) Degene, die lid wil worden, dient zich schriftelijk aan te melden middels een door de ledenadministratie het secretariaat van de vereniging te verstrekken formulier. Dit formulier, inclusief alle bijbehorende bijlagen, dient volledig te worden ingevuld en ondertekend.
- b) Een aanmelding van een minderjarige moet tevens zijn ondertekend door degene, die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.
- c) Bovendien moet worden verklaard dat men akkoord is met de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede met de overige reglementen.

Artikel 4

Ieder lid is verplicht te zorgen dat zijn/haar adres ten alle tijde bij de ledenadministratie van de vereniging bekend is. Wijziging van adres dient tijdig van te voren aan de ledenadministratie van de vereniging te worden opgegeven. Bij gebreke van tijdige opgave zal het lid zich er nimmer op kunnen beroepen dat oproepingen, convocaties, aanschrijvingen, mededelingen en het officiële orgaan van de vereniging hem/haar niet tijdig hebben bereikt. De ledenadministratie voorziet alle commissies van de meest recente ledengegevens.

Artikel 5

In overeenstemming met het bepaalde in artikel 6, lid 4 van de statuten, onderscheid de vereniging juniorleden, ook wel genoemd jeugdleden A tot en met F.

- a) Juniorleden A zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en alsdan geen 18 jaar zijn.
- b) Juniorleden B zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt en alsdan geen 16 jaar zijn.
- c) Juniorleden C zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt en alsdan geen 14 jaar zijn.
- d) Juniorleden D zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar hebben bereikt en alsdan geen 12 jaar zijn.
- e) Juniorleden E, ook wel mini-leden genoemd, zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar nog niet hebben bereikt.
- f) Juniorleden F ook wel Benjamins genoemd, zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 8 jaar nog niet hebben bereikt.
Voor Benjamins jonger dan 7 jaar geldt dat zij de mogelijkheid krijgen spelenderwijs te leren hockeyen, met een minimumleeftijd van 6 jaar. Zij spelen nog geen wedstrijden. Het bereiken van de 7 jarige leeftijd geeft niet automatisch recht op het spelen van wedstrijden, het mogen spelen van wedstrijden is ter beoordeling van de trainers in overleg met de TC.
- g) Trainingsleden zijn leden die niet in competitieverband de hockeysport beoefenen.

Artikel 6

De leden zijn verplicht de door hen moedwillig of door grove nalatigheid aangebrachte materiële schade aan eigendommen van de vereniging, van leden of hun introducés en van derden waarvoor de vereniging aansprakelijk is, te vergoeden tot het bedrag van de aangerichte schade.

Artikel 7

Leden en wedstrijden:

- a) De samenstelling van teams geschiedt door het bestuur of een door haar aan te wijzen persoon of commissie.
- b) Elk lid, dat zich voor deelneming aan de competitie heeft aangemeld, neemt de verplichting op zich aan wedstrijden van het elftal, waarin hij/zij is ingedeeld, deel te nemen, tenzij dringende redenen dit verhinderen. E.e.a. ter beoordeling van het bestuur. Dit geldt eveneens voor de competitiewedstrijden van een hoger elftal, waarvoor hij/zij als invaller is aangewezen. Bij niet nakomen van deze verplichting kan het bestuur de desbetreffende speler deelneming aan één of meer wedstrijden ontzeggen.

- c) Wanneer een speler verhinderd is in een wedstrijd uit te komen, moet dit op de daarvoor aangegeven tijden en de daartoe aangewezen persoon medegedeeld worden.
- d) De aanvoerders van de teams zijn verplicht een zogenaamde aanvoerdersband om de linkerarm te dragen. Zij zijn verplicht hun wedstrijdformulieren **volledig** ingevuld, vóór het tijdstip, door de wedstrijdsecretaris bepaald, bij hem/haar in te leveren.
- e) Een speler, die door een scheidsrechter uit het veld verwijderd wordt, is verplicht, op dezelfde dag van het voorval de secretaris hieromtrent te informeren.
- f) Van de leden en/of de ouders cq verzorgers van jeugdleden wordt verwacht dat zij de vereniging van dienst zijn op een tijd en wijze zoals dit in tijd en redelijkheid met het bestuur wordt overeengekomen.
- g) Van ouders/verzorgers van jeugdleden wordt verwacht dat zij **minimaal twee keer** per seizoen zorgdragen voor het vervoer en het vervullen van minimaal een bardienst.
- h) Het fluiten van wedstrijden
Ieder lid vanaf 16 jaar is verplicht tot het fleuiten van wedstrijden. Van iedere speler vanaf de categorie C-junior wordt verwacht dat hij of zij een scheidsrechterscursus volgt, conform de reglementen van de KNHB. Ieder seniorenteam levert minimaal 6 officiële scheidsrechters. De jeugd uit een A, B- of C-elftal fluit bij wedstrijden van de Jongste Jeugd (zijnde de teams met 8,6 en 3 tallen). Indien iemand uit een A- of B-elftal in het bezit is van een scheidsrechterkaart, kan hij of zij ook wedstrijden fluiten van een D- of C-elftal.
- i) De barbezetting
Op zaterdag wordt de bar 's morgens en 's middags bezet door ouders van jeugdleden. Op zondag dragen de seniorenteams in onderling overleg zorg voor de barbezetting. Dat betekent voor ieder seniorlid 1 à 2 maal per seizoen ongeveer 3 uur bardienst draaien. Inroostering voor zowel de zaterdag als zondag vindt plaats in opdracht van de barcommissie .

III. Bestuur

Artikel 8

De voorzitter leidt de vergaderingen, regelt met de overige leden van het bestuur alle zaken de vereniging betreffende en is officieel woordvoerder. Hij/zij roept zonodig het bestuur bijeen en heeft in overleg daarmee de algemene leiding van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris diens functie waar.

Artikel 9

De secretaris voert de briefwisseling in overleg met en namens het bestuur. Van alle uitgaande stukken houdt hij/zij kopie. Hij/ zij organiseert de ledenvergadering en de

bestuursvergaderingen en houdt daarvan notulen. Hij/zij brengt in de algemene ledenvergadering een jaarverslag uit.

Tevens heeft hij/zij zorg voor het archief. De secretaris ziet toe op een zorgvuldige bijhouding van de ledenlijst door de ledenadministratie.. Aan de overige bestuursleden en aan de commissies verschaft hij/zij duplikaatledenlijsten en houdt hen van alle veranderingen op de hoogte.

Artikel 10

De penningmeester is belast met het innen en beheren van alle aan de vereniging toekomende gelden en met het doen van uitgaven binnen het kader van de begroting.

Hij/zij houdt daarvan zorgvuldig boek. De penningmeester stelt het financieel jaarverslag samen en stelt het

begrotingsvoorstel op in overleg met het bestuur. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen 8 dagen aan het bestuur rekening en verantwoording af, waarbij tevens een verklaring van de kascommissie dient te worden overlegd, waaruit blijkt dat de boeken zijn gecontroleerd.

IV. Geldmiddelen

Artikel 11

De betaling van de door de leden verschuldigde gelden moeten geschieden vóór of uiterlijk op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar door storting ineens of in twee termijnen onder opslag van een bedrag aan administratiekosten (tweede termijn te betalen voor 1 februari van het desbetreffende verenigingsjaar). Betaling geschied uitsluitend op de door de vereniging genoemde bank- of postrekening. Een andere wijze van betalen is niet mogelijk. Het in gebreke blijven van betalingen 1 maand na bovengenoemde data zal schorsing respectievelijk ontzetting zoals bedoeld in de artikelen 9 en 10 van de statuten tot gevolg hebben tot definitieve betaling heeft plaatsgevonden.

V. Commissies

Artikel 12:1

Commissies worden ingesteld:

- a) Krachtens de statuten en reglementen.
- b) Op grond van artikel 13 van dit huishoudelijk reglement bij besluit van de ledenvergadering, waarbij tevens de taak van de commissies wordt omschreven; leden van de commissies worden door de algemene ledenvergadering benoemd.
- c) Door het bestuur, waarbij het bestuur in overleg met de commissies de taken vaststelt en daarvan mededeling doet aan de leden van de vereniging.

Artikel 12:2 (nieuw: A.L.V. september 1986)

Samenstelling bestuur en commissies: "Tegenkandidaatstelling"

- a) Samenstelling en benoeming van bestuurs- en commissieleden (met uitzondering van de kascommissie) geschiedt zoals omschreven in de statuten (art. 13) en het Huishoudelijk Reglement (art. 12).
- b) Kandidaatstelling geschiedt op voordracht van het bestuur van de vereniging.
- c) De stemgerechtigde leden kunnen deze voordracht tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de vergadering aanvullen met andere kandidaten. Deze kandidatuur moet schriftelijk ondersteund zijn door tenminste 5 leden. Tevens moet een door de kandidaat ondertekende verklaring worden toegevoegd, dat hij/zij met de kandidaatstelling akkoord gaat.
- d) Deze kandidatuur moet bij het secretariaat worden ingeleverd.

Artikel 13

De commissies maken tijdig ieder jaar vóór de ledenvergadering een plan voor het komende speelseizoen, dat na bespreking in het bestuur aan de ledenvergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Teneinde de goede communicatie tussen de commissies en het bestuur te waarborgen zal in principe 3 maal per jaar een vergadering van het bestuur met de voorzitters van de commissies (of een plaatsvervanger) worden gehouden. Mededelingen van de commissies aan de leden kunnen geplaatst worden via de daarvoor beschikbare officiële communicatiekanalen (clubblad, website), e.e.a. na beoordeling van de secretaris of een andere afgevaardigde van het dagelijks bestuur..

Artikel 14

Bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement kent de vereniging de volgende commissies:

- a) Technische commissie
- b) Accommodatie- en onderhoudscommissie
- c) Redactiecommissie
- d) Materialencommissie
- e) Scheidsrechterscommissie
- f) Jeugdcommissie
- g) Kascommissie (involge artikel 22 der statuten)
- h) Sponsorcommissie
- i) Barcommissie
- j) Wedstrijdsecretariaat
- k) Ledenadministratie

VI. Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 15

- a) In het huishoudelijk reglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.
- b) Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste 5 dagen van tevoren een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de vergadering. Bovendien wordt een afschrift als hierboven bedoeld aan de leden toegezonden, hetgeen kan geschieden door middel van publicatie in het cluborgaan (zijnde de website en/of het clubblad).
- c) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft de volstrekte meerderheid van de aanwezige leden.
- d) Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking na afloop van de algemene ledenvergadering, waarin tot wijziging is besloten.